

GRI-tabel voor Maatschappelijk Jaarverslag over 2010 van Perfetti Van Melle Benelux

Indicator	Locatie	Opmerkingen	
Visie en strategie			
1.1	Verklaring van de directie.	p.4	
1.2	Beschrijving van belangrijke gevolgen, risico's en mogelijkheden.	p. 4	In het voorwoord een bedrijfsbreed perspectief en verder per pijler toegespitst.
Organisatiestructuurprofiel			
2.1	Naam van de verslaggevende Organisatiestructuur.	p. 28	Perfetti Van Melle Benelux BV
2.2	Voornaamste merken, producten en/of diensten.	p. 5, 6, 7, 8	
2.3	Operationele structuur.	p. 2, 7, 10, 11	
2.4	Locatie van het hoofdkantoor.	p. 6, 28	Zoete Inval 20, 4815 HK, Breda
2.5	Het aantal landen waarin de Organisatiestructuur actief is.	p. 6, 14, 15, 27	
2.6	Eigendomsstructuur en rechtsvorm.	p. 2, 7, 27	
2.7	Afzetmarkten.	p. 5	
2.8	Omvang van de verslaggevende Organisatiestructuur.	p. 6	
2.9	Significante veranderingen tijdens de verslagperiode.	n.v.t.	Geen
2.10	Onderscheidingen die tijdens de verslagperiode werden toegekend.	n.v.t.	Geen
Verslagprofiel			
3.1	Verslagperiode.	p. 4	2010
3.2	Datum van het meest recente verslag.	p. 4	Dit is het eerste maatschappelijk jaarverslag
3.3	Verslaggevingscyclus.	p. 4	Jaarlijks
3.4	Contactpunt voor vragen over het verslag of de inhoud ervan.	p. 28	info@nl.pvmgrp.com

Reikwijdte en afbakening van het verslag			
3.5	Proces voor het bepalen van de inhoud van het verslag.	p. 7, 10	
3.6	Afbakening van het verslag.	p. 4, 27	
3.7	Vermeld eventuele specifieke beperkingen voor de reikwijdte of afbakening van het verslag.	p. 27	Gegevens hebben betrekking op, tenzij anders aangegeven, de periode 2009-2010
3.8	Basis voor verslaggeving over andere entiteiten.	n.v.t.	Niet van toepassing
3.9	De technieken en berekeningsgrondslagen voor gegevensmetingen.	p. 28	GRI-richtlijn
3.10	Uitleg over de gevolgen van eventuele herformuleringen van eerder verstrekte informatie.	n.v.t.	Niet van toepassing
3.11	Significante veranderingen ten opzichte van vorige verslagperiodes.	n.v.t.	Niet van toepassing
GRI-inhoudsopgave			
3.12	Tabel waarin staat waar in het verslag de standaardonderdelen van de informatievoorziening te vinden zijn.	Online	http://www.perfettivanmelle.nl/media/GRI-index_MVO-verslag_PVM_Benelux_110720.pdf
Assurance			
3.13	Beleid en huidige praktijk met betrekking tot het betrekken van externe assurance van het verslag.	n.v.t.	Het MVO-verslag is niet extern geverifieerd
Bestuur, verplichtingen en betrokkenheid			
4.1	De bestuursstructuur van de Organisatiestructuur, met inbegrip van commissies die vallen onder het hoogste bestuurslichaam.	p.7, 10, 11	
4.2	Voorzitter van het hoogste bestuurslichaam.	p. 4, 7	Kees de Waard
4.3	Voor Organisatiestructuur met een enkelvoudige bestuursstructuur: vermeld het aantal onafhankelijke en/of niet-leidinggevende leden van het hoogste bestuurslichaam.	n.v.t.	Niet van toepassing

4.4	Mechanismen die aandeelhouders en medewerkers de gelegenheid geven om aanbevelingen te doen aan of medezeggenschap uit te oefenen op het hoogste bestuurslichaam.	p. 23	Ondernemersraad en medewerkeronderzoek
4.5	Een koppeling tussen vergoedingen voor leden van het hoogste bestuurslichaam, topmanagers en leidinggevenden (met inbegrip van vertrekregelingen) en de prestaties van de Organisatiestructuur (met inbegrip van sociale en milieugerelateerde prestaties).	n.v.t.	Er is geen koppeling tussen vergoedingen en sociale en milieugerelateerde prestaties.
4.6	Processen waarmee het hoogste bestuurslichaam waarborgt dat strijdige belangen worden vermeden.	p. 13, 15, 21	Gedragscode, SA8000 certificaat
4.7	Proces voor het bepalen van de kwalificaties en expertise van de leden van het hoogste bestuurslichaam voor het sturen van de strategie van de Organisatiestructuur aangaande economische, milieugerelateerde en sociale onderwerpen.	n.v.t.	Buiten voor de hand liggende zaken als cv, achtergrond en expertise zijn er geen noemenswaardige zaken wat betreft MVO
4.8	Intern ontwikkelde missie- of beginselverklaringen, gedragscodes en uitgangspunten die van belang zijn voor de economische, milieugerelateerde en sociale prestaties, met vermelding van de mate van invoering ervan.	p. 10, 13, 15	Gedragscode, SA8000, ISO26000
4.9	Procedures van het hoogste bestuurslichaam voor het overzien van de inventarisatie en het beheer door de Organisatiestructuur van economische, milieugerelateerde en sociale prestaties, met inbegrip van relevante risico's en mogelijkheden en naleving van of conformiteit met internationaal overeengekomen standaarden, gedragscodes en principes.	p. 10, 13, 15, 17, 18, 21, 26	Gedragscode, SA8000, milieumanagementsysteem, en diverse kwaliteitssystemen
4.10	Processen voor het evalueren van de eigen prestaties van het hoogste bestuurslichaam, in het bijzonder betreffende economische, milieugerelateerde en sociale prestaties.	p. 7, 10, 11, 18, 22	Management team, MVO-stuurgroep, MVO-werkgroepen per pijler met verantwoordelijke. Medewerkerstevredenheids-onderzoek. Milieu-indicatoren.

Verplichtingen i.v.m. externe initiatieven			
4.11	Toelichting over de toepassing van het voorzorgsprincipe door de verslaggevende Organisatiestructuur.	p. 7, 8, 9	
4.12	Extern ontwikkelde economische, milieugerelateerde en sociale handvesten, principes of andere initiatieven die de Organisatiestructuur onderschrijft.	p. 13, 15, 25, 26	Gedragscodes, SA8000, ISO 22000 en ISO 9001, HACCP, IFS, BRC
4.13	Lidmaatschap van verenigingen.	p. 8	
Overleg met belanghebbenden			
4.14	Lijst van groepen belanghebbenden die de Organisatiestructuur heeft betrokken.	p. 3, 17, 22, 23, 28	Samen met medewerkers, Schuttelaar & partners, en per pijler met diverse partijen.
4.15	Basis voor inventarisatie en selectie van belanghebbenden die moeten worden betrokken.	p. 7, 10, 11	Analyse van meest materiële belanghebbende door MVO-werkgroepen, stuurgroep en directie
4.16	Benadering van het betrekken van belanghebbenden, waaronder de frequentie ervan per type en groep belanghebbenden.	p. 3, 22	Strategische sessies met medewerkers. Telefonisch met andere belanghebbenden.
4.17	De voornaamste onderwerpen en vraagstukken die naar voren zijn gekomen door de betrokkenheid van belanghebbenden en hoe de Organisatiestructuur hierop heeft gereageerd, onder meer via haar verslaggeving.	p. 7, 9, 10, 11	MVO-strategie en de pijlers met focusthema's is ontwikkeld door input belanghebbenden. Doelstellingen worden samen met hen verder geconcretiseerd.
Prestatie-indicatoren			
Economie			
	Informatie over de managementbenadering	p. 7, 9	
EC1	Directe economische waarden die zijn gegenereerd en gedistribueerd, waaronder inkomsten, operationele kosten, personeelsvergoedingen, donaties en overige maatschappelijke investeringen, ingehouden winst	p. 5, 23	Netto omzet, omzet in volume, aantal merken en producten

	en betalingen aan kapitaalverstrekkers en overheden.		
EC4	Significante financiële steun van een overheid.	n.v.t.	Geen
Milieu			
	Informatie over de managementbenadering	p. 7, 9, 17, 18	
EN3	Direct energieverbruik door primaire energiebron.	p. 18, 19, 27	
EN5	Energie die bespaard is door besparingen en efficiëntieverbeteringen.	p. 18, 19, 27	
EN6	Initiatieven ten behoeve van energie-efficiënte of op duurzame energie gebaseerde producten en diensten, evenals verlagingen van de energie-eisen als resultaat van deze initiatieven.	p. 4, 17, 18, 19, 27	
EN7	Initiatieven ter verlaging van het indirecte energieverbruik en reeds gerealiseerde verlaging.	p. 4, 17, 18, 19, 27	
EN8	Totale wateronttrekking per bron	p. 18, 19, 27	
EN16	Totale directe en indirecte emissie van broeikasgassen naar gewicht (in tonnen CO ₂ equivalent).	p. 17, 18, 19, 27	
EN18	Initiatieven ter verlaging van de emissie van broeikasgassen en gerealiseerde verlagingen.	p. 18, 19, 27	
EN21	Totale waterafvoer naar kwaliteit en bestemming.	p. 18, 19, 27	
EN28	Monetaire waarde van significante boetes en totaal aantal niet-monetaire sancties wegens het niet naleven van milieuwet- en - regelgeving.	n.v.t.	Geen
Arbeidsomstandigheden			
	Informatie over de managementbenadering	p. 7, 9	
LA1	Het totale personeelsbestand naar type werk, arbeidsovereenkomst en regio.	p. 5, 6, 21, 22, 23	
LA4	Percentage medewerkers dat onder een		100%

	collectieve arbeidsovereenkomst valt.		
LA7	Letsel-, beroepsziekte-, uitvaldagen- en verzuimcijfers en het aantal werkgerelateerde sterfgevallen per regio.	p. 5, 6, 21, 22, 23, 27	
LA 8	Opleidings-, trainings-, advies-, preventie- en risicobeheersingsprogramma's ten behoeve van personeelsleden, hun families of omwonenden ivm ernstige ziekten	p. 21, 22, 23, 27	PMO, bewustwordingscampagne veiligheid
LA10	Gemiddeld aantal uren dat een werknemer per jaar besteedt aan opleidingen , onderverdeeld naar werknemerscategorie	p. 22, 23, 27	
LA13	Samenstelling van bestuurslichamen en onderverdeling van medewerkers per categorie, naar geslacht, leeftijdsgroep, het behoren tot een bepaalde maatschappelijke minderheid en andere indicatoren van diversiteit.	p. 22, 27	Oa. Sociale werkplaats
Mensenrechten			
HR2	Percentage belangrijke leveranciers en aannemers die getoetst zijn op naleving van mensenrechten en op getroffen maatregelen.	p. 13, 14, 15	
HR5	Activiteiten waarvan is vastgesteld dat daarbij een aanzienlijk risico zou kunnen gelden voor het recht op de uitoefening van de vrijheid van vereniging en collectieve arbeidsonderhandelingen, alsmede de maatregelen die zijn getroffen ter ondersteuning van deze rechten.	p. 23	Ondernemersraad, medewerkersonderzoek, gedragscode
HR6	Activiteiten waarvan is vastgesteld dat er een aanzienlijk risico is van gevallen van kinderarbeid, alsmede de maatregelen die zijn getroffen gericht op de uitbanning van kinderarbeid.	p. 13, 15, 26	SA8000

Maatschappij			
	Informatie over de managementbenadering	p. 7, 8, 9, 25	Zie ook verantwoorde marketing.
SO3	Percentage van het personeel dat training in anticorruptiebeleid en -procedures van de Organisatiestructuur heeft gevolgd.	p. 13, 15	Alle werknemers is gevraagd de gedragscode grondig te lezen. Deze staat tevens op het intranet en op de website.
SO7	Totaal aantal rechtszaken vanwege concurrentiebelemmerend gedrag, antikartel- en monopolistische praktijken, alsmede de resultaten van deze rechtszaken.	n.v.t.	Geen
SO8	Monetaire waarde van significante boetes en totaal aantal niet-monetaire sancties wegens het niet naleven van wet- en regelgeving.	n.v.t.	Geen
Productverantwoordelijkheid			
	Informatie over de managementbenadering	p. 9, 25, 26	
PR1	Levensduurstadia waarin de gevolgen van producten en diensten voor gezondheid en veiligheid worden beoordeeld met het oog op verbeteringen.	p. 25, 26	Kwaliteitssystemen
PR3	Type informatie over producten en diensten dat verplicht wordt gesteld door procedures.	p. 25, 26	
PR6	Programma's voor de naleving van wetten, standaarden en vrijwillige codes met betrekking tot marketingcommunicatie, waaronder reclame, promotie en sponsoring.	p. 25, 26	Marketing code