



Perfetti Van Melle Gedragscode



Januari 2022

EEN BERICHT VAN ONZE VOORZITTER

De reputatie van onze Groep als een eerlijke, rechtvaardige en deskundige onderneming om zaken mee te doen is een van onze waardevolste eigenschappen en wij zijn vastbesloten deze te behouden. Het handhaven van hoge ethische normen binnen ons bedrijf en in onze relaties met klanten, leveranciers, autoriteiten en het publiek in het algemeen is van vitaal belang voor ons voortdurende succes, waar wij ook actief zijn.

Om deze reden hebben we de Perfetti Van Melle Gedragscode ontwikkeld, waarin de principes staan beschreven die van toepassing zijn op alle werknemers van Perfetti Van Melle en andere belanghebbenden, overal en in alle omstandigheden. Het is van groot belang dat ieder van ons de inhoud van de gedragscode kent en begrijpt, omdat het onze verantwoordelijkheid benadrukt, als Groep en als individu, om onze kernwaarden en onze ethische normen in de manier waarop we zaken doen te implementeren en te beschermen.

Laten we deze Gedragscode en onze Kernwaarden aannemen als leidraad voor ons gedrag, elke dag en overal, om van PVM een geweldig bedrijf te maken om voor en mee te werken.

Ubaldo Traldi
Voorzitter van de Raad van Bestuur
Perfetti Van Melle Group B.V.

Januari 2022

INHOUDSOPGAVE

DEEL 1

PERFETTI VAN MELLE GROUP - VISIE, MISSIE, DOEL & KERNWAARDEN

WAT IS DE GEDRAGSCODE?

OP WIE IS DE GEDRAGSCODE VAN TOEPASSING?

DEEL 2

BEPALINGEN INZAKE DE GEDRAGSCODE

1. Belangenconflicten
2. Geschenken, cadeaus en giften
3. Mededingings- en antitrustvoorschriften
4. Nauwkeurigheid en transparantie van de boekhouding
5. Bescherming van bedrijfsactiva
6. Bescherming van informatie en intellectuele eigendommen
7. Mensenrechten
8. Relaties tussen de ondernemingen van de Groep
9. Relaties met klanten en leveranciers
10. Relaties met consumenten en de media
11. Relaties met de gemeenschap en de regering

DEEL 3

SCHENDINGEN VAN DE GEDRAGSCODE

HET MELDEN VAN SCHENDINGEN

DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

VERSPREIDING VAN DE GEDRAGSCODE

MISSIE, VISIE, DOEL & KERNWAARDEN

ONZE VISIE

Wij zullen onze positie als wereldleider in de zoetwarenbranche versterken door toegevoegde waarde te creëren voor de consument via innovatieve producten van hoge kwaliteit waar je van kunt genieten.

ONZE MISSIE

Wij, bij Perfetti Van Melle:

- ontwikkelen, produceren en vermarkten hoogwaardige en innovatieve producten voor onze consumenten door een efficiënt gebruik van onze middelen en in samenwerking met onze zakenpartners.
- creëren een inspirerende werkplek voor onze werknemers, gebaseerd op vertrouwen, wederzijds respect en waardering voor hun diversiteit.
- hechten waarde aan de rol die wij spelen in onze gemeenschappen, als een sociaal en ecologisch geëngageerde organisatie.
- genereren economische waarde door superieure groei en winstgevendheid.

Voortdurende focus op deze principes leidt ons naar onze Visie.

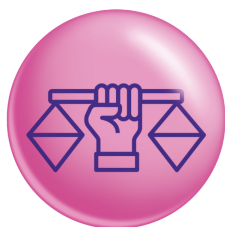
ONS DOEL

Innovative Treats. Better Future.

Wij creëren innovatieve lekkernijen om onze consumenten te verrassen en te laten genieten. We verbeteren voortdurend onze producten en processen om

het leven van alle belanghebbenden te verbeteren en onze impact op het milieu te verminderen.

Het naleven van de Perfetti Van Melle Kernwaarden vereist moed, visie, vertrouwen, betrokkenheid en pragmatisme. De volgende waarden vormen de leidraad voor ons handelen bij het realiseren van onze missie:



Integriteit zonder compromissen

Wij doen zaken met eerlijkheid, integriteit en respect voor degenen met wie wij relaties onderhouden.



ACHIEVING
EXCELLENCE

Uitmuntendheid bereiken

We streven naar kwaliteit in alles wat we doen. Wij streven naar voortdurende verbetering van onze manier van werken. In elke fase wordt onophoudelijk aandacht besteed aan details en worden middelen op de meest efficiënte manier gebruikt.



DEDICATION TO THE
CONSUMER

Toewijding aan de consument

Wij zullen aan de uiteenlopende behoeften en verwachtingen van onze consumenten voldoen en deze overtreffen door hen hoogwaardige, geavanceerde en innovatieve producten aan te bieden.

ONZE KERNWAARDEN



**CARE FOR
OUR PEOPLE**

Zorg dragen voor onze mensen

Wij streven ernaar wereldwijde werkplekken te creëren waar teamwork, betrokkenheid, open communicatie, flexibiliteit en plezier in het werk voorop staan. Wij gaan eerlijk met elkaar om; wij waarderen verschillende stijlen, vakkennis, ervaringen en achtergronden en erkennen dat deze verschillen leiden tot meer creativiteit en betere inzichten. Wij moedigen hen aan initiatief te nemen en verwachten van hen dat zij hun werk met passie en betrokkenheid uitvoeren. Wij bieden onze mensen opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden, zodat elk individu zijn of haar volledige potentieel kan bereiken.



**SOCIAL AND
ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY**

Sociale- en milieuverantwoordelijkheid

Wij gedragen ons als verantwoordelijke leden van de samenleving, met inachtneming van de wetten van de landen waarin wij actief zijn, en dragen bij tot de vooruitgang van de lokale gemeenschappen in overeenstemming met de legitieme rol van het bedrijf. Wij zullen veilig, verantwoord en binnen de gestelde milieunormen opereren met als doel onze impact op het milieu te minimaliseren en te streven naar duurzaamheid op lange termijn.



INDEPENDENCE

Onafhankelijkheid

Wij streven ernaar ambitieuze bedrijfsdoelstellingen te verwezenlijken en tegelijkertijd de winstgevendheid van onze onderneming veilig te stellen en zo onze onafhankelijke groei te waarborgen.

WAT IS DE GEDRAGSCODE?

De Gedragscode is een document dat is goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Group B.V. (PVM Group BV) dat de principes en verplichtingen bevat die door alle ondernemingen van de PERFETTI VAN MELLE GROUP (Groep) als geheel en door elk van haar werknemers worden aangegaan, zowel ten opzichte van de Groep als ten opzichte van derden.

Wij respecteren en steunen de internationaal erkende richtlijnen inzake mensenrechten zoals die zijn neergelegd in de VN-richtlijnen inzake bedrijfsleven en mensenrechten, de richtlijnen voor multinationale ondernemingen van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO), en de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO). Indien er een conflict is tussen deze internationale normen en de toegepaste lokale wetten, zullen wij de wetten naleven, maar blijven wij zoeken naar manieren waarop wij deze internationale normen kunnen eerbiedigen. Perfetti Van Melle is zich ervan bewust dat de normen en verwachtingen die ten grondslag liggen aan onze bedrijfsactiviteiten van essentieel belang zijn voor de mensenrechten en zet zich in om waar nodig samen te werken met bedrijven, regeringen en maatschappelijke organisaties om deze rechten te beschermen.

Het doel van de Gedragscode is om aan alle werknemers van PVM en andere belanghebbenden van de werkmaatschappijen van de Groep duidelijk te maken dat wij ons ertoe verbinden om onder alle omstandigheden ethische principes na te leven en in het bijzonder om:

- Ons te laten leiden door de beginselen van de VN, de OESO en de IAO.
- Voldoen aan de wetten en voorschriften van elk land waar de Group actief is.
- Rechtvaardig, eerlijk en beleefd te zijn in de omgang met collega's.
- De belangen te respecteren van alle belanghebbenden (klanten, consumenten, zakenpartners, overheidsinstanties, autoriteiten en de externe gemeenschap).
- Onze zakelijke rol met professionaliteit en integriteit spelen.

WAT IS DE GEDRAGSCODE?

GEDRAGSCODE

De in de Gedragscode beschreven beginselen vormen de grondslag van ons zakelijke beleid en vormen de inspiratiebron voor de door de Groep vastgestelde werkwijzen, richtlijnen en operationele procedures. Telkens wanneer meer gedetailleerde uitleg nodig is over de wijze van invoering van de waarden en cultuur van de Groep in de dagelijkse gang van zaken, zullen er specifieke richtlijnen uitgegeven worden in aanvulling op de bestaande richtlijnen.

De Gedragscode geeft ook aan hoe schendingen van de Gedragscode gemeld kunnen worden en welke maatregelen genomen moeten worden in geval van schendingen. Perfetti Van Melle heeft een klokkenluidersregeling die al onze werknemers en andere belanghebbenden aanmoedigt om zorgen met betrekking tot onze directe of indirecte activiteiten te melden. Onze klokkenluidersregeling is ontworpen om het individu te beschermen en maakt het gemakkelijk om zonder angst voor vergelding meldingen te doen.

OP WIE IS DE GEDRAGSCODE VAN TOEPASSING?

De bepalingen van de Gedragscode gelden, zonder uitzondering, voor alle werknemers, managers, bestuursleden van de bedrijven die deel uitmaken van de Groep en andere belanghebbenden. Wij delen onze Gedragscode ook met alle derden die zakelijke relaties aangaan met de Groep en haar werkmaatschappijen in alle landen waarin de Groep actief is.

Alle werknemers zijn verplicht de Gedragscode te lezen en zich te gedragen volgens de hierin genoemde beginselen. Werknemers zijn tevens verplicht eventuele schendingen van deze Gedragscode te melden aan de relevante personen/functies, zoals nader aangegeven in het laatste deel van dit document.

De naleving van de bepalingen van de Gedragscode wordt beschouwd als een essentieel onderdeel van de contractuele verplichtingen van de werknemers en van elke persoon of entiteit die zaken doet met de Groep.

Het Management van de Groep is ervoor verantwoordelijk dat deze Code wordt verspreid, uitgelegd aan en begrepen door alle werknemers van de Groep. Het Management moet er ook voor zorgen dat de vereisten van de Gedragscode worden nageleefd door alle werkmaatschappijen en functionele afdelingen van de Groep.

ARTIKELN GEDRAGSCODE

1. Belangenverstrengeling

Bij het uitvoeren van hun taken moeten alle werknemers alle situaties vermijden die tot een mogelijke belangenverstrengeling kunnen leiden, met name met betrekking tot persoonlijke en/of familiebelangen die hun onafhankelijk oordeel zouden kunnen beïnvloeden en die tot een conflict met hun verantwoordelijkheden tegenover de Groep kunnen leiden.

Werknemers moeten elke situatie waarin een potentiële belangenverstrengeling speelt of elke situatie die aanleiding geeft tot belangenverstrengeling onmiddellijk melden aan hun leidinggevenden en/of aan het hogere management van hun bedrijf. In het bijzonder moeten werknemers het bestaan melden van een permanente of tijdelijke arbeidsrelatie, van een financiële, commerciële, professionele of familiale relatie met personen of entiteiten buiten de Groep, die de eerlijkheid van hun gedrag kan verstoren of beïnvloeden, of de integriteit van hun handelingen in gevaar kan brengen.

2. Geschenken, cadeaus en giften

Deze Gedragscode verbiedt het geven en ontvangen van geschenken of giften die gezien kunnen worden als meer dan normale zakelijke gebruiken of die kunnen worden geïnterpreteerd als een manier om een voorkeursbehandeling te krijgen bij de uitvoering van de werkzaamheden. Geschenken met een hoge geldwaarde of in contanten of aandelen zijn niet toegestaan.

In het bijzonder is elk gedrag dat erop gericht is om werknemers van overheden, autoriteiten of openbare instellingen om te kopen, in welke vorm of met welk middel dan ook, ten strengste verboden. Lokale wet- en regelgeving op dit gebied zal strikt worden nageleefd. Voor amusement en geschenken die aangeboden worden aan overheidsfunctionarissen moeten, indien toegestaan, worden goedgekeurd door lokaal management en moeten voldoen aan de plaatselijke wet- en regelgeving.

De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing ongeacht of de geschenken en/of giften rechtstreeks dan wel via derden worden aangeboden.

De term "geschenken" omvat zaken zoals vakantiepakketten, deelname aan evenementen, of beloftes op werkgebied. In geval van twijfel over wel of niet accepteren of aanbieden van een geschenk waarvan de waarde de symbolische waarde overschrijdt, moeten de werknemers onmiddellijk hun leidinggevende/manager op de hoogte brengen.

3. Mededingings- en antitrustvoorschriften

Bij het opereren in de markt doet de Groep op een eerlijke manier zaken, waarbij de Groep gedrag vermijdt dat als misbruik van een machtspositie of aantasting van de vrije concurrentie gezien kan worden. De Groep houdt zich aan alle regels inzake vrije concurrentie en antitrust die van toepassing zijn in de landen waar zij actief is. Werknemers worden verzocht contact op te nemen met de afdeling Corporate General and Legal Affairs voor opheldering en hulp met betrekking tot deze voorschriften. De werkmaatschappijen van de Groep dienen de afdeling Corporate General and Legal Affairs op de hoogte te stellen van alle antitrustinitiatieven die zij nemen.

De Groep zal geen informatie ontkennen, verbergen of achterhouden, die door antitrustautoriteiten of andere regelgevende instanties wordt opgevraagd tijdens hun inspectieactiviteiten wordt verzocht en actief meewerken aan deze onderzoeksprocedures.

4. Accurate en transparante boekhouding

De administratieve en boekhoudkundige methoden van de Groep zijn van dien aard dat de grootst mogelijke transparantie, eerlijkheid, nauwkeurigheid en volledigheid van alle boekhoudkundige bescheiden en gegevens wordt gewaarborgd.

Om misbruik van bedrijfsmiddelen of registratie van fictieve transacties te voorkomen, moet elke transactie worden gedocumenteerd door middel van passende bescheiden, waarin de aard van de transacties en de persoon (personen) die de transactie heeft (hebben) geautoriseerd, worden vermeld. Werknemers dienen zich ook strikt te houden aan alle administratieve en boekhoudkundige procedures die op het niveau van de Groep en/of de Werkmaatschappij van toepassing zijn.

De informatie die door elke Werkmaatschappij in haar periodieke financiële verslagen wordt verstrekt, moet volledig, nauwkeurig, betrouwbaar en begrijpelijk zijn.

5. Bescherming van bedrijfsactiva

De werknemers beschermen de activa van de onderneming met toewijding en maken zorgvuldig en verantwoordelijk gebruik van alle hun toegewezen middelen en instrumenten, waarbij zij oneigenlijk gebruik vermijden.

Met name wat het gebruik van computerapparatuur betreft, moeten de werknemers zich strikt houden aan de procedures en voorschriften van het bedrijf om te voorkomen dat de werking en de veiligheid van het computersysteem in gevaar worden gebracht. Meer in het bijzonder moeten de werknemers:

- Gebruik van de hulpmiddelen waarover zij beschikken (programma's, e-mail, internet, telefoon, enz.) voor doeleinden die verband houden met de zakelijke behoeften.
- Geen ongeautoriseerde programma's downloaden of installeren, of andere programma's of software dan die door de werkgever ter beschikking worden gesteld.
- Geen beledigende e-mailberichten sturen, of berichten die beledigend kunnen zijn voor de ontvanger en/of schadelijk voor het imago van het bedrijf.
- Geen websites bezoeken die ongepaste of aanstootgevende inhoud bevatten.

De Groep behoudt zich het recht voor elk misbruik van de middelen en infrastructuur te voorkomen door gebruik te maken van toepasselijke controles in overeenstemming met de bestaande wetten en voorschriften.

6. Bescherming van informatie en intellectuele eigendommen

Alle informatie en intellectuele eigendommen die het bezit zijn van de Groep, of die nu commercieel, financieel, technologisch of van een andere aard zijn, zijn eigendommen waarvan de Groep vastbesloten is deze te beschermen. Werknemers mogen aan onbevoegde personen, binnen of buiten de Groep, geen informatie bekendmaken die de veiligheid en integriteit van de technologische en commerciële activa van de Groep in gevaar kan brengen.

De Groep beschouwt de bescherming van haar intellectuele eigendom, met inbegrip van handelsmerken, octrooien, formules, computersoftware, enz. als een topprioriteit, die met alle beschikbare juridische middelen moet worden nagestreefd.

Evenzo houdt de Groep alle van derden ontvangen informatie strikt vertrouwelijk. Specifieke beleidslijnen en procedures voor de bescherming van informatie worden toegepast en voortdurend bijgewerkt.

7. Human Rights

Als wereldwijd opererend bedrijf is Perfetti Van Melle ervan overtuigd dat ons bedrijf alleen kan floreren als het zaken doet op een manier die de mensenrechten respecteert en beschermt. We erkennen onze verantwoordelijkheid om de mensenrechten te respecteren waar we ook zaken doen. De eerlijke en rechtvaardige behandeling van onze werknemers en andere belanghebbenden heeft onze hoogste prioriteit.

Mensenrechten staan hoog in het vaandel bij al onze belangrijkste stakeholders, waaronder werknemers, werknemers, klanten, consumenten, de gemeenschappen waarin wij actief zijn, en het maatschappelijk middenveld. Wij geloven dat er zowel een morele als een zakelijke reden is om de mensenrechten in al onze activiteiten te handhaven. Wij streven ernaar de rechten van alle individuen te beschermen, met inbegrip van onze eigen werknemers en de werknemers van degenen met wie wij zaken doen.

Wij zetten ons in voor eerlijke arbeidsvoorwaarden (waaronder lonen, sociale zekerheid en het recht op collectieve onderhandelingen) en een gevarieerde, rechtvaardige en inclusieve werkomgeving.

In overeenstemming met de contractuele verplichtingen en de arbeidsreglementering verbinden de werkmaatschappijen van de Groep zich ertoe de fundamentele rechten van de mens en de arbeidsreglementering die in de verschillende landen van toepassing is, na te leven. In het bijzonder worden alle werknemers in dienst genomen via reguliere arbeidscontracten in de vormen die zijn toegestaan door de wetgeving van de verschillende landen. Elke vorm van kinderarbeid of dwangarbeid is ten strengste verboden.

7.1 Moderne Slavernij, Mensenhandel & Gedwongen Arbeid

Perfetti Van Melle veroordeelt, zoals gedefinieerd door de IAO, elke vorm van gedwongen of verplichte arbeid, met inbegrip van gedwongen gevangenisarbeid, contractarbeid, schuldarbeid, moderne slavernij, en mensenhandel. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid om dergelijke zaken krachtig aan te pakken en zijn van mening dat er geen plaats is voor deze zaken, in welke vorm dan ook, in de samenleving.

Ons doel is ervoor te zorgen dat al onze werknemers - of zij nu rechtstreeks in dienst zijn of via een derde partij zijn ingehuurd - bewegingsvrijheid genieten en niet worden beperkt door fysieke beperkingen, misbruik, bedreigingen of praktijken zoals het achterhouden van identificatiedocumenten of hun bezittingen. Wij willen ervoor zorgen dat zij het recht hebben om vrij te werken, de voorwaarden van hun tewerkstelling begrijpen en regelmatig een billijke vergoeding ontvangen.

7.2 Kinderarbeid

De Groep erkent kinderarbeid als een schending van de fundamentele rechten van de mens, en begrijpt onze rol in het behoud van het recht van kinderen op kind zijn. In overeenstemming met de richtlijnen van de IAO hanteren wij een strikt beleid en strikte procedures met betrekking tot het naleven van leeftijdsvereisten. Wij streven ernaar elke arbeidspraktijk te voorkomen die kinderen hun kindertijd, hun waardigheid, hun kansen op onderwijs of hun potentieel ontnemt. Wij zetten ons in om waar nodig samen te werken met het bedrijfsleven, de overheid en het maatschappelijk middenveld om vooruitgang te boeken in dit complexe vraagstuk.

Ons aanwervingsproces vereist dat alle kandidaten, of zij nu rechtstreeks worden aangeworven of via externe bureaus worden gecontracteerd, worden gescreend op - onder andere - leeftijd, opleiding en werkervaring.

Wanneer we werknemers aanwerven via externe bureaus, streven we ernaar om enkel werknemers aan te werven van gereputeerde uitzendbureaus. We eisen dat de bureaus waarmee we samenwerken, voldoen aan de hoogste ethische normen, waaronder leeftijdscontrole van hun werknemers.

7.3 Arbeidstijden en billijke lonen

Perfetti Van Melle zet zich in voor een eerlijke en verantwoorde behandeling van onze werknemers. We zijn van mening dat een eerlijke beloning essentieel is voor een adequate levensstandaard. We houden ons aan de minimumloon-regelingen in de gebieden waar we actief zijn. We respecteren de IAO conventies over standaard normale werktijden, alsmede de regelgeving in de landen waar we actief zijn.

7.4 Gezondheid en veiligheid

De Groep beschouwt de gezondheid en de veiligheid van haar werknemers als een topprioriteit. Daartoe streeft zij ernaar dat de omstandigheden op de werkplek gezond en veilig zijn en de individuele waardigheid respecteren. In al onze vestigingen worden systematisch veiligheidscampagnes gevoerd. De werkplekken voldoen aan de wetten en voorschriften van de locaties waar wij actief zijn, alsmede aan onze eigen veiligheidsrichtlijnen. Er zijn interne werkgroepen voor gezondheid en veiligheid op het werk opgericht, speciaal om de arbeidsomstandigheden te controleren en te verbeteren. Wij streven naar "Nul ongevallen en werkgerelateerde letsels of ziekte". Wij geloven dat bewustmaking van cruciaal belang is voor deze inspanning. Wij bieden opleidingen aan (veilige werkmethoden, eerste hulp en reactie op noodsituaties) om onze werknemers te helpen de maatregelen te begrijpen die wij allen kunnen nemen om een veilige en gezonde werkplek te bieden.

Om het respecteren van de individuele waardigheid te verzekeren, verbiedt de Groep ten strengste:

- Machtsmisbruik. Er is sprake van machtsmisbruik wanneer een leidinggevende op grond van zijn/haar positie om een persoonlijke dienst of gunst vraagt, of een houding aanneemt of handelingen verricht die indruisen tegen de waardigheid of onafhankelijkheid van de werknemer.
- Psychologisch geweld. Houdingen of gedragingen die discriminerend of beledigend zijn voor de persoon of zijn/haar overtuigingen.
- Seksuele intimidatie, met inbegrip van elk gedrag of elke uitlating die fysiek of moreel schadelijk kan zijn voor een andere persoon.

De Groep eist dat alle productiebedrijven een managementsysteem voor gezondheid en veiligheid op het werk ontwikkelen en invoeren dat gecertificeerd wordt volgens ISO 45001. ISO 45001 is een internationale norm voor het beheer van gezondheid en veiligheid op het werk.

7.5 Diversiteit, gelijkheid en inclusie

Perfetti Van Melle biedt onze werknemers een eerlijke behandeling en een werkelijk diverse, rechtvaardige en inclusieve werkomgeving.

Wij tolereren geen discriminatie, oneerlijke of ongelijke behandeling op welke wijze dan ook en werven en belonen op basis van capaciteiten en prestaties, ongeacht ras, geslacht, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of -uitdrukking, levensstijl, leeftijd, opleidingsachtergrond, nationale afkomst, godsdienst of fysieke vermogens.

Wij zijn ons ervan bewust dat een echt engagement voor een inclusieve samenleving verder moet reiken dan de grenzen van onze eigen organisatie. Daarom streven wij er ook naar onze merken op een doordachte en respectvolle manier uit te dragen, als afspiegeling van onze rijk geschakeerde consumentenbasis.

7.6 Milieu

Wij zetten ons in om onze impact op het milieu te verminderen. Wij willen concurrerende activiteiten creëren en in stand houden, met een duurzame toekomst op lange termijn. Om dat te bereiken, richten wij ons op het verminderen van de carbon footprint en het energie- en waterverbruik, het beperken van de afval- en atmosferische emissies van onze locaties en bedrijven, het verminderen van verpakkingsmateriaal, het gebruik van hernieuwbare energiebronnen waar mogelijk en het behoud van de ISO 14001-certificering. Wij beschikken over een bestuursmodel voor duurzaamheid, waarop toezicht wordt gehouden door onze Chief Sustainability Officer, onze Sustainable Steering Committee en ons Executive Committee (bestaande uit onze Chief Officers en onze CEO).

7.7 Vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen

Perfetti Van Melle erkent en respecteert het recht van onze werknemers om zich aan te sluiten bij organisaties van hun eigen keuze of deze te verlaten. Zij zijn vrij om hun eigen werknemersorganisaties of vakbonden op te richten; en om collectief te onderhandelen om hun eigen belangen na te streven, zonder voorafgaande toestemming van hun werkgever.

7.8 Selectie, management en ontwikkeling van personeel

De Groep hanteert de hoogste normen voor het aanwerven en managen van onze gewaardeerde werknemers. Wij werven en belonen werknemers op basis van capaciteiten en prestaties - ongeacht ras, geslacht, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of -uitdrukking, levensstijl, leeftijd, opleidingsachtergrond, nationale afkomst, godsdienst of fysieke bekwaamheid.

7.9 Privacy van werknemers

De persoonlijke levenssfeer van de werknemers wordt beschermd door de naleving van de wettelijke voorschriften en de toepassing van passende methoden voor de verwerking en het onderhoud van de persoonsgegevens die de werknemers aan het bedrijf moeten verstrekken. Behoudens wettelijke bepalingen worden geen persoonlijke gegevens bekendgemaakt zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene. Het uitvoeren van enquêtes of onderzoeken naar persoonlijke meningen of voorkeuren, of naar het privé-leven van werknemers in het algemeen, is ten strengste verboden.

8. Relaties tussen werkmaatschappijen van de Groep

De Groep erkent de onafhankelijkheid van haar dochterondernemingen, maar verzoekt elke werkmaatschappij de in de Gedragscode genoemde waarden te onderschrijven en loyaal mee te werken aan het nastreven van de doelstellingen van de Groep, waaronder het naleven van alle toepasselijke wet- en regelgeving.

De Groep eist ook van haar dochterondernemingen dat zij elk gedrag of besluit vermijden dat, hoewel voordelig voor henzelf, schadelijk kan zijn voor de integriteit of het imago van de Groep of van andere Werkmaatschappijen.

Besluitvormings- en communicatieprocessen binnen de Groep moeten voldoen aan de principes van waarheid, eerlijkheid, volledigheid, transparantie en respect voor de onafhankelijkheid van elke werkmaatschappij.

9. Relaties met klanten en leveranciers

Alle relaties en communicaties met klanten zijn gebaseerd op de grootst mogelijke integriteit en naleving van de toepasselijke regelgeving. Er mogen geen ongepaste of oneerlijke handelspraktijken worden toegepast.

Bij inkoopprocessen worden leveranciers geselecteerd op basis van objectieve criteria, waaronder prijs en kwaliteit van de dienstverlening, waarbij aan alle leveranciers gelijke kansen worden geboden. De werkmaatschappijen van de Groep zorgen voor voldoende concurrentie tussen leveranciers, bijvoorbeeld door offertes van meer dan één leverancier te vragen.

De volgende selectiecriteria hebben voorrang:

- Voldoende gedocumenteerde beschikbaarheid van middelen, met inbegrip van financiële middelen, organisatiestructuren, ontwerpcapaciteiten en -middelen, kennis, enz.
- Aanwezigheid en implementatie van kwaliteitsmanagement- en voedselveiligheidsystemen zoals gespecificeerd in de certificatieschema's van de Groep.
- Naleving van de regels van de Perfetti Van Melle Gedragscode of van hun eigen zakelijke gedragscode.

In het bijzonder bevatten contracten met leveranciers bepalingen over:

- Zelfcertificering door de leverancier met betrekking tot de naleving van specifieke sociale verplichtingen die zijn opgesomd in sectie 7 en daaropvolgende subsecties (b.v. respecteren van de fundamentele rechten van werknemers, principes van gelijke behandeling en non-discriminatie, en bescherming van minderjarige arbeidskrachten).
- De mogelijkheid om de productielocatie of bedrijfslocaties van de leverancier te bezoeken om te controleren of aan deze eisen wordt voldaan.

Elke inbreuk door de leveranciers op de algemene principes die in deze Gedragscode worden vermeld, zal aanleiding geven tot sancties en/of andere maatregelen, teneinde de reputatie van onze Groep te vrijwaren, in het bijzonder tegenover de overheidsinstanties en de gemeenschap. Om dit bereiken, moedigt de Groep de werkmaatschappijen aan om, waar van toepassing, ad-hoc bepalingen op te nemen in de individuele leveringscontracten.

10. Relaties met consumenten en de media

De werkmaatschappijen van de Groep zetten zich in voor snelle, accurate en waarheidsgetrouwe antwoorden op vragen van klanten over onderwerpen als productkwaliteit, gebruik en richtlijnen voor consumptie.

De reclame- en promotie-uitingen van de werkmaatschappijen moeten verantwoord, correct en waarheidsgetrouw zijn, en rekening houden met de gevoeligheid van het publiek, in het bijzonder het jonge publiek.

In de externe communicatie van de Groep wordt het recht van het publiek op informatie gerespecteerd. Reacties op vragen van de media zullen nauwkeurig, waarheidsgetrouw en tijdig worden verstrekt. De publicatie van onjuist of misleidend nieuws of commentaar wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

Om volledige en consistente informatie te garanderen, zal de Groep de communicatie met de media uitsluitend laten verlopen via personen die specifiek door het management zijn aangewezen en die in overeenstemming is met het relevante beleid van de Groep.

11. Betrekkingen met de gemeenschap en de regering

11.1 Financiële betrekkingen met politieke partijen, vakbonden en verenigingen

Het is het beleid van de Groep om geen donaties, bijdragen of steun te verlenen aan politieke partijen, vakbondsorganisaties en dergelijke. Wij staan open voor samenwerking met derden die een ander beleid voeren, op voorwaarde dat hun bijdragen plaatsvinden overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en volledig openbaar worden gemaakt op het moment dat deze derden een relatie aangaan met de Groep; of, op enig moment daarna indien dergelijke bijdragen, schenkingen of steun worden gedaan na het begin van de relatie met de Groep.

11.2 Bijdragen aan liefdadigheidsverenigingen

De Groep kan verzoeken om bijdragen voor liefdadigheidsdoeleinden inwilligen op voorwaarde dat de verzoekende entiteit of vereniging een non-profitorganisatie is met rechtsgeldige handvesten en statuten.

11.3 Betrekkingen met overheidsinstanties

Relaties met de nationale overheden, alsmede met nationale en internationale instellingen, hebben betrekking op de implicaties van wetten en regelgeving die van toepassing zijn op de werkmaatschappijen van de Groep. De werkmaatschappijen reageren op verzoeken om informatie of maken hun standpunten bekend inzake aangelegenheden die hun bedrijfsactiviteiten betreffen.

Om dit doel te bereiken zal de Groep:

- Permanente communicatiekanalen met institutionele vertegenwoordigers op internationaal, regionaal en lokaal niveau bewerkstelligen.
- De belangen en standpunten van de werkmaatschappijen van de Groep op een transparante, zorgvuldige en consistente manier behartigen, waarbij frauduleus gedrag wordt vermeden.

Om een maximale transparantie in de relaties te garanderen, verlopen interacties met institutionele vertegenwoordigers uitsluitend via personen/functies die door het management van de Groep zijn aangewezen.

SCHENDINGEN VAN DE GEDRAGSCODE EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Naleven van de gedragscode

Naleving van de Gedragscode is een essentieel onderdeel van de contractuele verplichtingen die worden aangegaan door onze werknemers, tijdelijke werknemers, onafhankelijke contractanten en andere partijen die zaken doen met de Groep.

Het management van de werkmaatschappijen van de Groep en van het hoofdkantoor is ervoor verantwoordelijk dat alle werknemers de verwachtingen van de Groep begrijpen en eraan voldoen. Daarom moet het management ervoor zorgen dat de toezeggingen die in de Gedragscode zijn opgenomen, in alle Business Units en het hoofdkantoor worden geïmplementeerd.

Voor een effectieve naleving van de Gedragscode verwacht de Groep dat iedereen die kennis krijgt van een geval van niet-naleving van de Gedragscode binnen de Groep, de overtreding meldt.

Alle werknemers moeten elke schending, of vermoedelijke schending, melden bij hun directe leidinggevende of, in gevallen waarin dit niet effectief of ongepast kan zijn, moeten zij contact opnemen met de afdeling Human Resources en/of de General Manager en/of de Managing Director van hun bedrijf, of direct met het Compliance Office / Officer (Compliance Office) van hun bedrijf of, bij afwezigheid daarvan, de Compliance Officer van de Groep.

Het Klokkenluidersbeleid moedigt al onze werknemers en andere belanghebbenden aan om elke daadwerkelijke of poging tot schending van de Gedragscode te melden. Er kan contact worden opgenomen met het Group Compliance Office door een anonieme melding online in te dienen op www.perfettivanmelle.ethicspoint.com of te bellen met de Perfetti Van Melle Group EthicsPoint Hotline.

De Groep draagt er zorg voor dat niemand die een feitelijke of een poging tot schending van de Gedragscode meldt, het slachtoffer wordt van enige vorm van vergelding, onwettige conditionering, intimidatie of discriminatie op de werkplek, als gevolg van het feit dat hij/zij een schending van de Gedragscode of van enige interne procedure heeft gemeld.

Elke vorm van represaille tegen personen die te goeder trouw melding maken van schendingen van de Gedragscode, vormt eveneens een schending van deze Gedragscode. Andere werknemers beschuldigen van een overtreding terwijl zij weten dat de beschuldiging vals is, is ook een overtreding van de Gedragscode.

Het Compliance Office van PVM Group B.V. bestaat uit drie leden: een niet-uitvoerend bestuurslid buiten de Groep, de Chief Human Resources Officer, en de Head of Group Internal Control, Audit en Compliance.

Derden dienen hun melding van een overtreding rechtstreeks te richten aan het Compliance Office van PVM Group BV.

Disciplinaire maatregelen

Schendingen van de in de Gedragscode en in de interne procedures van de Groep vastgelegde principes schaden het vertrouwen tussen de Groep en de perso(o)n(en) die de schending begaat (inclusief managers, werknemers, consultants, contractanten, klanten, leveranciers, zakelijke of financiële partners).

Zodra een schending is vastgesteld, wordt er streng en onmiddellijk opgetreden tegen de overtreder(s) door middel van passende en evenredige disciplinaire maatregelen in overeenstemming met relevante wet- en regelgeving. Wanneer de overtreding een strafbaar feit inhoudt, worden deze maatregelen toegepast naast en los van het instellen van strafvervolgning.

Disciplinaire maatregelen in geval van overtreding van de Gedragscode worden door de onderneming genomen in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving en de op nationaal of bedrijfsniveau gesloten arbeidsovereenkomsten. Dergelijke maatregelen kunnen beëindiging van het dienstverband omvatten.

Om het imago en de activa van de Groep te beschermen, zal de Groep geen enkele relatie onderhouden met partijen die niet van plan zijn te handelen in strikte overeenstemming met de relevante regelgeving, en/of die weigeren hun gedrag in overeenstemming te brengen met de waarden en principes die in de Gedragscode zijn vastgelegd.

Verspreiding van de gedragscode

Het management van de Groep is verantwoordelijk voor de verspreiding van de Gedragscode onder al onze werknemers wereldwijd via onze interne communicatiekanalen. Al onze werknemers zijn verplicht onze Gedragscode door te nemen, te begrijpen en na te leven. Om dit te bereiken, bieden wij zowel klassikale als eLearning mogelijkheden voor werknemers om te leren hoe zij deze verplichtingen kunnen nakomen.

De Gedragscode wordt met voldoende zichtbaarheid gepubliceerd op het intranet van de Groep en op de websites van de Groep en van de werkmaatschappijen in hun respectievelijke lokale talen. Gedrukte exemplaren van de Gedragscode worden verspreid onder alle huidige en toekomstige werknemers. Extra exemplaren kunnen worden aangevraagd bij de afdeling Human Resources of het Compliance Office van PVM Group BV.

Herzieningen en updates van de Gedragscode worden vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van PVM Group B.V.

Voor een goed begrip van deze Gedragscode in de hele Groep is een communicatieprogramma opgezet dat ervoor moet zorgen dat de Gedragscode met de nodige regelmaat wordt uitgelegd en verspreid onder alle werknemers van alle werkmaatschappijen en corporate functies van de Groep.



Perfetti Van Melle Gedragcode

Januari 2022

**Perfetti Van Melle Group B.V.
Registered Offices**

**Stationsplein ZW 997, Tristar 3
1117 CE Schiphol – Oost
Amsterdam, Netherlands**

Telephone: +31 20 795 0999